

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Принято на педагогическом совете
протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Утверждено приказом
МОУ ДО ДЮЦ
№ 102о/д от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) «МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – ДЮЦ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДЮЦ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса ДЮЦ в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Волосовского муниципального района. Источники финансирования ДЮЦ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения из бюджета Волосовского муниципального района.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования ДЮЦ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

– благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);

– безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.6. Привлечение дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДЮЦ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя учреждения, работников и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Расходы за счёт внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДЮЦ, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители обучающихся детского сада.

2.2. Коллегиальные органы управления – общее собрание коллектива, педагогический совет, (далее – органы управления). Порядок выборов органов управления ДЮЦ и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – функционирование и развитие.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель – функционирование и развитие учреждения.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДЮЦ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления учреждения с утверждением цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) обучающегося исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДЮЦ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДЮЦ. Допускается внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), по бланкам строгой отчетности, с последующей сдачей материально-ответственным лицом денежных средств, в кассу централизованной бухгалтерии (Приложение 1).

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДЮЦ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДЮЦ.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя ДЮЦ или их фактическая передача работнику не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Детско-юношеский центр, орган управления учреждения, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за приём обучающихся в ДЮЦ, сборов на нужды не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ДЮЦ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления учреждения и Учредителем.

4.12. Руководитель обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Руководитель представляет отчёт Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать поддержку учреждению в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДЮЦ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДЮЦ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме (согласно Приложению 3 к настоящему Положению) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5.3. В соответствии с Уставом, орган управления ДЮЦ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - ✓ услуг связи;
 - ✓ транспортных услуг;
 - ✓ услуг по содержанию имущества;
 - ✓ курсов повышения квалификации;
 - ✓ прочих работ и услуг;
 - ✓ прочих расходов.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДЮЦ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДЮЦ обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте ДЮЦ.

6.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДЮЦ и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления, о чём составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется Учредителем, органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДЮЦ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение № 1

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЁННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ
ВЗНОСЫ)

Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования « Детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Колимбет Ю.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа управления детского сада о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДЮЦ «_____», открытый в _____ администрации Волосовского муниципального района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования « Детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Колимбет Ю.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа управления ДЮЦ « _____ » о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 _____ г.

Приложение
к Договору пожертвования
имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования « Детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Колимбет Ю.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

«_____» _____ 20_____ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Колимбет Ю.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.3.2.

1.3.3.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 _____ г.

Приложение
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в лице _____,

_____ действующего на основании _____,

_____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____ 2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____
_____ (с использованием его материалов, средств
и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель: «__» _____ 20__ г. Заказчик _____ «__» _____ 20__